

woonCompagnie

Taakomschrijving Buurtbeheerder 2022

De buurtbeheerder is eerste aanspreekpunt op locatie namens Wooncompagnie. Tot de taken van de buurtbeheerder behoren het zorgen voor een goed woon- en leefklimaat in de woongebouwen en het toezicht houden op de uitvoering van werkzaamheden op het gebied van onderhoud- en beheer.

De buurtbeheerder is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Toezien op naleving van de algemene huurvoorwaarden, zo nodig bewoners hierop aanspreken en /of handhaven;
- Verspreid door de week aanwezig zijn in de woongebouwen en functioneren als het aanspreekpunt voor de huurders;
- Het verstrekken van informatie en wegwijs maken van nieuwe huurders in het woongebouw en woning;
- Opvolging of terugkoppeling geven aan de bewoners die via de brievenbus zaken melden;
- Het zorgen voor de aanwezigheid van gladheidbestrijdingsmiddelen in de woongebouwen (niet de gladheidbestrijding zelf);
- Het houden van toezicht op de veiligheid van de tot de woonruimten behorende gehuurde delen en gemeenschappelijke gedeelten;
- Het verhelpen van eenvoudige storingen en het verrichten van kleine reparaties in en om de woongebouwen;
- Het verhelpen van eenvoudige storingen en het verrichten van kleine reparaties in de woningen, voor zover dit onder de verantwoording van de verhuurder valt;
- Het houden van toezicht op de schoonmaakwerkzaamheden en het tuinonderhoud dat middels een contract is opgedragen door Wooncompagnie;
- Het controleren van de openbare verlichting en het vervangen van kapotte lampen in en om de woongebouwen;
- Het toezicht houden op de technische installaties in de algemene ruimten van het woongebouw en daar waar nodig intern vervolgcacties uitzetten;
- Het transporteren van huisvuil binnen en om het complex (indien van toepassing)